

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BORGATO ANDREA
Indirizzo	45100 ROVIGO
Telefono	(omissis)
E-mail	(omissis)
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26/01/1967 - Rovigo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2008 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Medici con l'Africa Cuamm – Via San Francesco, 126 Padova
- Tipo di azienda o settore Organizzazione Non Governativa – Onlus
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Amministrativo, con funzioni di Vice Direttore
- Date (da – a) Dal 1998 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Medici con l'Africa Cuamm – Via San Francesco, 126 Padova
- Tipo di azienda o settore Organizzazione Non Governativa – Onlus
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Amministrazione
- Date (da – a) Dal 1987 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Medici con l'Africa Cuamm – Via San Francesco, 126 Padova
- Tipo di azienda o settore Organizzazione Non Governativa – Onlus
- Tipo di impiego Impiegato Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Referente per la contabilità e per la gestione amministrativa dei progetti di cooperazione sanitaria internazionale in Africa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "E. De Amicis" Rovigo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
- Qualifica conseguita Ragioniere e Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 56/60

2007

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano in collaborazione con ALTIS – Alta Scuola Impresa e Società

Corso formativo di 63 ore su “Gestione, amministrazione e controllo degli enti ecclesiastici “

2010

BDO S.p.A. Società di Revisione - Verona

Internal Control and risk management assessment

2014

Istituto Italiano della Donazione – Milano

Corso formativo “La legislazione e gli aspetti fiscali delle ONLUS”

2018

Progetto Sicurezza Ambiente PSA S.r.l. – Vicenza

Corso aggiornamento per addetti prevenzione e lotta antincendio – art. 37 D.Lgs. n. 81/2008.

2021

DE SIMONE & ASSOCIATI Revisione Consulenza e Fornazione - Roma

Convegno formativo “Bilancio e contabilità degli Enti del Terzo Settore: il quadro di riferimento. Modelli organizzativi ex D.Lgs. 231/2001 alla luce della riforma del Terzo Settore”.

2023

Progetto Sicurezza Ambiente PSA S.r.l. – Vicenza

Corso formazione preposti della sicurezza sul lavoro – art. 37 D.Lgs. n. 81/2008.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE SIA A LIVELLO ISTITUZIONALE, PERSONALE ED INFORMALE.

NELL'AMBITO PROFESSIONALE, SI RELAZIONA COSTANTEMENTE CON MINISTERI, AMBASCIATE, ENTI INTERNAZIONALI, NUNZIATURE, DIOCESI, ENTI LOCALI E REALTÀ' DELL'ASSOCIAZIONISMO E DEL TERZO SETTORE..

BUONE COMPETENZE LINGUISTICHE E DI SCRITTURA CHE CONSENTONO DI COMUNICARE SENZA DIFFICOLTÀ' AI DIVERSI LIVELLI DI RELAZIONE.

<i>squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	ORIENTATO AL LAVORO DI TEAM.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	NEL RUOLO E NELLE RESPONSABILITÀ PROFESSIONALI GESTISCE UN GRUPPO DI OLTRE 80 PERSONE E, IN PARTICOLARE, UN TEAM AMMINISTRATIVO AL QUALE COMPETE LA GESTIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA, LA RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E LA REDAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONA CAPACITÀ UTILIZZO PC, SMARTPHONE, COPIATRICI ULTIMA GENERAZIONE. BUONA CONOSCENZA AMBIENTE WINDOWS E RELATIVI APPLICATIVI, SOCIAL MEDIA IN GENERALE..
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	-----
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - dall'11/06/2011 al 15/07/2014 consigliere comunale a Rovigo; - dall'11/02/2016 al 21/02/2019 consigliere comunale a Rovigo; - cofondatore, nel 2011, a Rovigo del Gruppo politico-culturale "V. Bachelet" di cui dal 2015 è Presidente.
PATENTE O PATENTI	Patente cat. B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Membro del Consiglio Nazionale per la Cooperazione allo Sviluppo del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale della rete ONG/OSC Link 2007 (Legge n. 125/2014).. Membro del Consiglio Direttivo della rete ONG/OSC Link 2007.
ALLEGATI	_____

ROVIGO, 12/04/2024

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CURRICULUM VITAE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679).