



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MANUELA NISSOTTI  
Data di nascita 10 marzo 1967

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981-1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Linguistico Angelo Custode - Rovigo
- Qualifica conseguita Diploma di maturità linguistica
  
- Date (da – a) 1986-1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Bologna -  
Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea Vecchio Ordinamento
  
- Date (da – a) 1992-1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola di Notariato "Capozzi" di Napoli
  
- Date (da – a) A.A. 2008/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Ferrara  
Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Superamento della prova finale del corso  
"Donne, politica e istituzioni."  
Percorsi formativi per la promozione della cultura di  
genere e delle pari opportunità"
  
- Date (da – a) A.A. 2011/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Ferrara  
Dipartimento di Scienze giuridiche
- Qualifica conseguita Superamento della prova finale del corso  
"Persona, Comunità, Stato  
nella Costituzione italiana"

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1991-1993
- Qualifica Praticante Notaio
  
- Date (da – a) 1996 ad oggi
- Qualifica Assistente Notarile
  
- Date (da – a) 2020-2022
- Qualifica Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca  
Docente di Diritto ed Economia

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI/INCARICHI

- Date (da – a) dal 2009 ad oggi
- Qualifica Procuratore speciale della società immobiliare  
"Esse Group S.r.l." di Rovigo, con delega alla  
contrattualistica, alla risoluzione dei contenziosi e ai  
rapporti con la PA
  
- Date (da – a) dal dicembre 2019 ad oggi
- Qualifica Presidente del Consiglio di Amministrazione  
della società "AsmSet - Servizi Energetici e  
Tecnologici S.r.l." con sede in Rovigo

**MADRELINGUA** Italiano

## ALTRE LINGUE

### Inglese

- Capacità di lettura ottimo
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

### Francese

- Capacità di lettura ottimo
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

**PATENTE DI GUIDA** Patente A-B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dopo la laurea e la pratica notarile, ho studiato per prepararmi al concorso nazionale ritagliandomi degli spazi per coltivare la passione per la scrittura, che mi aveva permesso di mantenermi agli studi; ho fatto parte della redazione giornalistica di alcune reti private rodigine, ove mi è stata altresì affidata la conduzione di TG e di alcune rubriche di informazione ed intrattenimento.

Nel 1997 ho rinunciato al concorso ed ho intrapreso l'attività di assistente notarile, che mi ha consentito di proseguire - pur con un ruolo gregario - nell'attività che avevo scelto.

Nel 2005 ho partecipato alla creazione di un gruppo di lettura molto attivo, di cui faccio tutt'ora parte e che mi regala sempre nuovi stimoli.

Dal 2008 al 2013, preso atto dell'impossibilità di conciliare lavoro e maternità, ho sospeso l'attività professionale e sono tornata al giornalismo, collaborando con il mensile "Il Nuovo Quadrivio" e quale addetto stampa della sezione cittadina del Rotary Club, e mi sono dedicata attivamente al volontariato, impegnandomi in associazioni quali B.P.W. (Business Professionali Women)-FIDAPA (Federazione Italiana Donne Arti Professioni Affari) - della quale sono stata Presidente per la Sezione di Rovigo nonché Referente della Commissione Distrettuale Legislazione - e Croce Rossa Italiana - Sezione di Rovigo (Area 6 – Sociale).

Sono stata membro della Commissione Pari Opportunità del Comune di Rovigo e in questa veste ho partecipato al lavoro del relativo assessorato, collaborando attivamente con l'Amministrazione Comunale.

Nel 2013 ho ripreso l'attività professionale e sono stata assistente notarile fino all'aprile 2020, quando la scadenza del contratto a tempo determinato in essere con uno Studio di Bologna ha coinciso con il primo lock down, e il mio contratto non è stato rinnovato: nel settembre dello stesso anno mi è stata proposta una supplenza annuale per la cattedra di Diritto ed Economia presso una scuola superiore e, stante il perdurare della crisi, ho deciso di cogliere la possibilità di vivere un'esperienza professionale completamente nuova, che l'anno successivo si è rinnovata presso il Liceo Scientifico Paleocapa di Rovigo.

Nel dicembre 2019 sono stata nominata Presidente del Consiglio di Amministrazione della società "AsmSet - Servizi Energetici e Tecnologici S.r.l.", società energetica polesana partecipata al 51% da Asm S.p.A., società in house del Comune di Rovigo.

Nel novembre 2022 ho ripreso l'attività notarile presso uno Studio di Abano Terme (PD), ove lavoro tutt'ora.

Rovigo, lì 16 aprile 2024

Manuela Nissotti

*Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente*