

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PANELLA ALESSANDRO
Indirizzo	(omissis)
Telefono	(omissis)
E-mail	(omissis)
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/04/2001

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Da ottobre 2017 a novembre 2017*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *FUTURLAB T2i trasferimento Tecnologico e Innovazione s.c. a r.l. Incubatore certificato d'impresa.*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Mercato del lavoro, formazione professionale, impresa ed imprenditoria, classificazione società e contratti di lavoro.*
 - Qualifica conseguita *Attestato di formazione sui temi d'impresa, mercato del lavoro e contratti di lavoro.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Da settembre 2017 a gennaio 2018*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Statale "Celio Roccati"*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro. Concetti di rischio, danno e prevenzione, organizzazione della prevenzione negli ambienti di lavoro, organi di vigilanza, controllo, assistenza e sanzioni in caso di violazione della normativa sulla sicurezza.*
 - Qualifica conseguita *Attestato di formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Dal 27/03/2017 al 31/03/2017*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Stage linguistico presso "ESCCOM LANGUE MEDITERRANEE", Cannes, Francia*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Abilità di lettura, scrittura, esposizione e conversazione in lingua.*
 - Qualifica conseguita *Attestato di stage linguistico.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Dal 09/03/2018 al 07/05/2018*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Statale "Celio Roccati"*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Tutela della privacy e trattamento dei dati personali. Codice in materia di dati personali (D.Lgs. 196/2003) ed evoluzione normativa in materia di dati personali, definizione dei dati, tutela e trattamento dell'immagine.*
 - Qualifica conseguita *Attestato di tutela della privacy e trattamento dei dati personali.*

ISTRUZIONE E

FORMAZIONE

- Date (da – a) *Dal 18/02/2019 al 22/02/2019*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Stage linguistico presso "aip language institute", Valencia, Spagna.*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Abilità di lettura, scrittura, esposizione e conversazione in lingua.*
- Qualifica conseguita *Livello B2 di lingua spagnolo.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Dal 03/05/2019 al 03/05/2019*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Comune di Bosaro (RO)*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di Informazione e Formazione per Alimentaristi – Ex Libretto Sanitario. Metodi di corretta conservazione degli alimenti e norme di buona prassi igienica degli ambienti di lavoro.*
- Qualifica conseguita *Attestato HACCP.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Dal 25/05/2019 al 25/05/2019*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Cervantes de Madrid*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Certificazione di lingua spagnola livello B2. Abilità di lettura, scrittura, esposizione e conversazione in lingua.*
- Qualifica conseguita *Certificazione di livello B2 di lingua spagnola.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Dal 06/04/2019 al 01/06/2019*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Centro Sportivo Italiano*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso base per educatore sportive. Abilità di relazione e comunicazione. Aspetti ludico-motori-sportivi e di socializzazione.*
- Qualifica conseguita *Educatore sportivo.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *17/06/2020*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Statale Celio-Roccati*
- Qualifica conseguita *Diploma di maturità classica indirizzo linguistico*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 09/01/2018 al 09/06/2018*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *FUTURLAB T2i trasferimento Tecnologico e Innovazione s.c. a r.l. Incubatore certificato d'impresa.*
- Tipo di azienda o settore *Azienda regionale partecipata da più enti camerali.*
- Tipo di impiego *Stagista.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 28/05/2018 al 29/06/2018*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Camera di Commercio Venezia Rovigo Delta Lagunare.*

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Ente autonomo di diritto pubblico.

Attività di segreteria, consulenza con il pubblico.

Servizio presso sportello per rilascio firma digitale, bollatura dei libri, controllo della spedizione carte tachigrafiche del conducente e azienda;

Redazione dati nel fascicolo delle imprese partecipanti ai bandi per controllo dichiarazione aiuti di Stato;

Redazione "Listino del mercato" di Rovigo, rilevazione prezzi, aggiornamento sul sito camerale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2019 ad Agosto 2019

CSI Centro Sportivo Italiano.

Associazione senza scopo di lucro.

Educatore sportivo.

Proporre attività a supporto delle tradizionali discipline sportive e promuovere/organizzare proposte polisportive per bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2020 ad Agosto 2020

CSI Centro Sportivo Italiano.

Associazione senza scopo di lucro.

Educatore sportivo.

Proporre attività a supporto delle tradizionali discipline sportive e promuovere/organizzare proposte polisportive per bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2021 ad Agosto 2021

CSI Centro Sportivo Italiano.

Associazione senza scopo di lucro.

Educatore sportivo.

Proporre attività a supporto delle tradizionali discipline sportive e promuovere/organizzare proposte polisportive per bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2022 ad Agosto 2022

CSI Centro Sportivo Italiano.

Associazione senza scopo di lucro.

Educatore sportivo.

Proporre attività a supporto delle tradizionali discipline sportive e promuovere/organizzare proposte polisportive per bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da 28/11/2022 a 31/07/2023

Università degli Studi di Padova

Ente pubblico

Tecnico amministrativo

Supporto a segreteria e servizi generali nella gestione delle pratiche amministrative; Protocollo e archiviazione di verbali dei Consigli dei Corsi di Dottorato e documenti amministrativi;

Front office e supporto ai Dottorandi o futuri Dottorandi;
Utilizzo quotidiano del pacchetto Office e di gestionali come IDRA o Esse3;
Organizzazione di conferenze ed eventi di varia natura.
Gestione amministrativa bandi e selezioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho acquisito capacità organizzative e relazionali anche tramite la mia esperienza come rappresentante d'Istituto a servizio degli studenti e degli insegnanti del Liceo Celio-Roccati di Rovigo. Ho maturato ulteriori capacità organizzative e relazionali grazie all'attività di educatore sportivo, che mi ha permesso di relazionarmi con i miei colleghi e con i miei superiori ed applicare le competenze acquisite con i giovani affidatimi, esercitando capacità di leadership e problem solving. L'esperienza in Ufficio Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Padova mi ha aiutato ad incrementare particolarmente le abilità di organizzazione del lavoro, precisione, rispetto delle scadenze, team-working, attitudine al problem solving, inserimento dati e di relazione con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei più diffusi programmi e applicazioni informatiche, pacchetto Office, Esse3, IDRA.

PATENTE O PATENTI

Patente AM, B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi di legge.

12/05/2023

ALESSANDRO PANELLA