



Maria Truppo

Profilo professionale

Gaff con esperienza in ambito sportivo, ha dimostrato spiccate abilità nella gestione dei team e nel miglioramento del benessere psicofisico degli atleti con un conseguente aumento della performance.

Correttezza e professionalità completano il profilo.

Esperienze lavorative e professionali

Federazione Italiana Tennis e Padel - Arbitro Gaf

01/2019 - ad oggi

- Condotta di gara con sicurezza e determinazione in modo da non consentire il gioco scorretto e la prevalenza psicologica degli atleti in gara.
- Gestione delle condotte di gioco violente o particolarmente complesse con fermezza, tatto e risolutezza.
- Comunicazione specifica, breve e accurata con gli atleti prima, durante e dopo l'incontro.

Corte dei conti - Analista economico finanziario

Smart working

03/1984 - 02/2023

- Esecuzione di ricerche e indagini in Contabilità, Area Finanziaria, in Area giuridica e normativa
- Supporto ai leader nella comprensione delle strategie più efficaci per la gestione di confezionamento di report e relazioni, per la scelta di documentazione rilevante
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.

✉ (omissis)

Capacità e competenze

- Conoscenza dei regolamenti
- Attenzione ai dettagli di gioco
- Abilità nella gestione dello stress
- Requisiti di buona condotta
- Elementi di diritto dello sport
- Spirito di adattamento
- Spiccate abilità comunicative
- Capacità di gestione del tempo e dell'attenzione
- Spirito di collaborazione
- Comunicazione efficace
- Conoscenza di regolamenti federali e disposizioni dello Statuto
- Gestione del conflitto
- Doti comunicative e relazionali
- Abilità di problem solving operativo
- Spiccata autonomia decisionale
- Capacità di analisi e valutazione
- Massima affidabilità e flessibilità
- Uso buono del pc e di Office 365

Istruzione e formazione

10/2001

Università degli studi Federico II

Napoli

Specializzazione alle professioni legali:

Diritto

03/1997

Università degli studi Federico II

Napoli

Laurea: Giurisprudenza

11/1989

Università degli studi Federico II

Napoli

Lingue

Italiano: Madrelingua

Inglese: B1

Intermedio



Laurea: Economia e commercio